

## CÉDULA DE INFORMACIÓN DE TRÁMITES Y SERVICIOS DEL MUNICIPIO DE ATLACOMULCO (REMTyS)

### DIRECCION DE GOBERNACIÓN DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS

|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       | <b>HOMOCLAVE</b>                       | DG-06                                                                                      |
| <b>NOMBRE</b>                                                                                                                                                                                      | <b>TRÁMITE</b>                                                                                                                                        | <b>X</b>                               | <b>SERVICIO</b>                                                                            |
| Permiso para ejercer la actividad comercial dentro de los Tianguis, Mercados o Temporadas                                                                                                          |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                            |
| <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                            |
| El municipio de Atlacomulco, a través del Departamento de Tianguis y Mercados, otorgará permiso para ejercer la actividad comercial dentro del tianguis semanal, dominical, mercados o temporadas. |                                                                                                                                                       |                                        |                                                                                            |
| <b>FUNDAMENTO LEGAL</b>                                                                                                                                                                            | Artículos 39 y 80 del Reglamento del Departamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco.                                                |                                        |                                                                                            |
| <b>DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                                                                                                                                         | Permiso para ejercer la actividad comercial.                                                                                                          |                                        |                                                                                            |
| <b>VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER</b>                                                                                                                                                            | Ejercicio fiscal vigente.                                                                                                                             | <b>FUNDAMENTO LEGAL DE LA VIGENCIA</b> | Artículo 39 fracción II del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco |
| <b>PRESENCIAL</b>                                                                                                                                                                                  | <b>ATENCIÓN TELEFÓNICA</b>                                                                                                                            | <b>EN LÍNEA</b>                        | <b>PRE-GESTIÓN EN LÍNEA</b>                                                                |
| Acudir a la oficina del Departamento de Tianguis y Mercados.                                                                                                                                       | No aplica                                                                                                                                             | No aplica                              | No aplica                                                                                  |
| <b>CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE O SERVICIO DEBE REALIZARSE</b>                                                                                                                                      | Cuando alguna ciudadana o ciudadano requiera un espacio para ejercer la actividad comercial en el tianguis semanal, dominical, mercados o temporadas. |                                        |                                                                                            |

| REQUISITOS                                                                                                                                                                                                                                                                            |           | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO DE LOS REQUISITOS |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| PERSONAS FÍSICAS                                                                                                                                                                                                                                                                      | ORIGINAL  | COPIA(S)                                             |                                                                                 |
| 1. Solicitud en escrito libre dirigido al L. en D. Nicolás Martínez Romero, Presidente Municipal Constitucional de Atlacomulco, e ingresarlo en la Coordinación de Atención Ciudadana, estipulando permiso para ejercer la actividad comercial dentro del espacio, según sea el caso. | Sí (1)    | No                                                   | Artículo 39 del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco. |
| 2. Identificación oficial vigente (INE) del solicitante.                                                                                                                                                                                                                              | No        | Sí (1)                                               |                                                                                 |
| 3. Dos fotografías tamaño infantil a color /para la tarjeta de Identificación Comercial).                                                                                                                                                                                             | Sí (3)    | No                                                   |                                                                                 |
| 4. Llenar el formato correspondiente que se otorga en la oficina (permiso para ejercer la actividad comercial dentro del tianguis semanal, dominical, mercados o temporadas).                                                                                                         | Sí (1)    | No                                                   |                                                                                 |
| PERSONAS JURÍDICO-COLECTIVAS                                                                                                                                                                                                                                                          | ORIGINAL  | COPIA(S)                                             |                                                                                 |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica | No aplica                                            | No aplica                                                                       |
| INSTITUCIONES PÚBLICAS                                                                                                                                                                                                                                                                | ORIGINAL  | COPIA(S)                                             |                                                                                 |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                             | No aplica | No aplica                                            | No aplica                                                                       |

|                                                                                                                                                      |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>FORMATOS DESCARGABLES</b>                                                                                                                         | No aplica |
| <b>PASOS A SEGUIR PARA EL TRÁMITE O SERVICIO</b>                                                                                                     |           |
| 1. El comerciante acude a la oficina del Departamento de Tianguis y Mercados para solicitar informes para un permiso para poder ejercer el comercio. |           |

2. La Jefa o Jefe del Departamento brinda información al comerciante y lo invita a registrarse en la bitácora.
3. La Jefa o Jefe del Departamento instruye a los inspectores que verifiquen si existen espacios disponibles, con el propósito de poder asignar el espacio solicitado.
4. Una vez realizada la inspección, el comerciante recibe respuesta. En caso de la inexistencia de espacios, termina el procedimiento.
5. En caso de ser acreedor de espacio, el comerciante llena el formato correspondiente y se le ubica en el espacio disponible.

#### HIPERVÍNCULOS DE LA INFORMACIÓN ADICIONAL AL TRÁMITE O SERVICIO (TUTORIALES, TRÍPTICOS, PROGRAMAS Y/O NOTICIAS)

No aplica

|                                                                              |                |                     |                                                                                 |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| PLAZO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE EN CASO DE AUSENCIA O ERROR EN REQUISITOS | 3 días hábiles | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 29 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México.  |
| PLAZO DEL SOLICITANTE PARA SUBSANAR LA PREVENCIÓN                            | 3 días hábiles | FUNDAMENTO JURÍDICO | Artículo 119 del Código de Procedimientos Administrativos del Estado de México. |

|                                 |                                                                                            |   |                           |   |                   |                 |                            |     |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------|---|-------------------|-----------------|----------------------------|-----|
| DURACIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO | 10 minutos                                                                                 |   | PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA |   |                   | 12 días hábiles |                            |     |
| COSTO                           | \$6,050.00 pesos (seis mil cincuenta 00/100 M.N.), por asignación.                         |   |                           |   |                   |                 |                            |     |
| FUNDAMENTO JURÍDICO             | Acta de Cabildo No. 03 de la II Sesión Ordinaria, celebrada el día diez de enero del 2025. |   |                           |   |                   |                 |                            |     |
| FORMA DE PAGO                   | EFFECTIVO                                                                                  | X | TARJETA DE CRÉDITO        | X | TARJETA DE DÉBITO | X               | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) | N/A |
| ¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?           | En las cajas de Tesorería Municipal, ubicadas en Palacio Municipal.                        |   |                           |   |                   |                 |                            |     |
| OTRAS ALTERNATIVAS              | No Aplica                                                                                  |   |                           |   |                   |                 |                            |     |

|                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |    |                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO                                          | Es importante que el solicitante cuente con la contestación de su solicitud emitida por el área en turno; en caso de ser positiva, se toma en cuenta la disponibilidad de espacios y que el solicitante cuente con la documentación correspondiente. En caso de ser comerciantes provisionales constantes, se tomará en cuenta la disponibilidad de espacios de acuerdo a los permisos de ausencia que se soliciten los comerciantes permanentes y de esta manera se les asignarán de manera inmediata los espacios que cuenten con permiso de ausencia. |    |                                       |                                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                 |
| ¿APLICA AFIRMATIVA FICTA?                                                               | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                           | No aplica                                                                                                                                                         |                                                                                 |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE ACTOS DE CORRUPCIÓN                                       | Denuncia ante el Órgano Interno de Control Municipal, ubicado en Av. Roberto Barrios, Sin Número, Colonia Las Fuentes, Atlacomulco, México. Teléfono: 712 122 0200.<br><a href="https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp">https://www.secogem.gob.mx/SAM/sit_atn_mex.asp</a>                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                           | Artículo 95 fracción II de la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de México y Municipios, y artículo 19 fracción XIX del Bando Municipal vigente. |                                                                                 |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE INCUMPLIMIENTO EN LOS DATOS AQUÍ MANIFESTADOS             | Protesta Ciudadana                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |    |                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                           | Artículo 62 de la Ley para la Mejora Regulatoria del Estado de México y sus Municipios.                                                                           |                                                                                 |
| DERECHOS DE LOS USUARIOS ANTE LA NEGATIVA                                               | Los actos o resoluciones de los órganos municipales podrán ser impugnados por la parte afectada, con el objeto de modificarlos o revocarlos mediante el Recurso Administrativo de Inconformidad o vía Juicio Administrativo, de conformidad con lo que establece el Código de Procedimientos Administrativos.                                                                                                                                                                                                                                            |    |                                       | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                           | Artículo 262 del Bando Municipal vigente.                                                                                                                         |                                                                                 |
| ¿APLICA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA (previa, durante o después de la | SÍ<br>X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | NO | NOMBRE DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN | Inspección a las y los comerciantes que ejercen la actividad comercial en los | FUNDAMENTO JURÍDICO                                                                                                                                               | Artículo 37 del Reglamento de Tianguis y Mercados del Municipio de Atlacomulco. |

|                                                               |                                                                                                                                                                                                       |                       |                                                     |                       |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------|
| resolución del trámite o servicio)?                           |                                                                                                                                                                                                       | O VISITA DOMICILIARIA | tianguis y mercados municipales.                    |                       |
| SUJETO OBLIGADO QUE LA REALIZA                                | C. Pedro López Brigido<br>Jefe del Departamento de Tianguis y Mercados                                                                                                                                |                       | DOCUMENTOS QUE DEBERÁ CONSERVAR PARA SU REALIZACIÓN | Formato de Inspección |
| OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VERIFICACIÓN O VISITA DOMICILIARIA | Poder asignar el espacio solicitado por el comerciante, realizando una inspección para verificar los espacios disponibles por la ausencia de los titulares, así también espacios competentes al área. |                       |                                                     |                       |

| DEPENDENCIA U ORGANISMO                          |                 |                            |  | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE         |             |                                        |     |
|--------------------------------------------------|-----------------|----------------------------|--|-------------------------------------------|-------------|----------------------------------------|-----|
| Dirección de Gobernación.                        |                 |                            |  | Departamento de Tianguis y Mercados.      |             |                                        |     |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA                        |                 | Pedro López Brigido        |  |                                           |             |                                        |     |
| CALLE                                            | Av. del Trabajo |                            |  | NO. EXT.                                  | S/N         | NO. INT.                               | S/N |
| COLONIA                                          | Morelos         |                            |  | MUNICIPIO                                 | Atlacomulco |                                        |     |
| C.P.                                             | 50453           | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN |  | De 9:00 a 16:00 horas de lunes a domingo. |             |                                        |     |
| LADA                                             | TELÉFONOS       |                            |  | EXTENSIÓN                                 |             | CORREO ELECTRÓNICO                     |     |
| 712                                              | 688 0346        |                            |  | N/A                                       |             | tianguisymercadosatlacomulco@gmail.com |     |
| OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL TRÁMITE O SERVICIO |                 |                            |  |                                           |             |                                        |     |
| OFICINA                                          | No aplica       |                            |  |                                           |             |                                        |     |

| INFORMACIÓN ADICIONAL             |                                                                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PREGUNTA FRECUENTE 1              | ¿Qué pasaría si no existieran lugares disponibles para ejercer el comercio?                                                |
| RESPUESTA                         | Se quedaría en lista de espera y una vez que se libere algún espacio se le da aviso para asignar el lugar correspondiente. |
| PREGUNTA FRECUENTE 2              | ¿Qué necesito para ocupar un espacio para la venta de algún producto?                                                      |
| RESPUESTA                         | Acudir a la oficina del Departamento de Tianguis y Mercados para la orientación y/o asesoría.                              |
| PREGUNTA FRECUENTE 3              | ¿Puedo vender cualquier cosa en el lugar que se me llegara asignar?                                                        |
| RESPUESTA                         | No, cada espacio se asigna dependiendo el giro que establezca la solicitud.                                                |
| PREGUNTA FRECUENTE 4              | ¿Puedo tener un lugar de manera provisional?                                                                               |
| RESPUESTA                         | Sí, dependiendo de la disponibilidad de espacios únicamente.                                                               |
| TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS |                                                                                                                            |
| No aplica                         |                                                                                                                            |

|                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                      |                                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <br><b>RESPONSABLE</b><br><b>C. PEDRO LÓPEZ BRIGIDO</b><br><b>JEFE DEL DEPARTAMENTO DE TIANGUIS Y MERCADOS</b> | <br><b>VALIDÓ Y AUTORIZÓ</b><br><b>LIC. HECTOR CRUZ CALIXTO</b><br><b>DIRECTOR DE GOBERNACIÓN</b> | <b>FECHA DE ACTUALIZACIÓN</b><br><b>OCTUBRE 2025</b> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|